

Gedragprotocol HSL

Gedragen door het team, de ouders en de kinderen van de HSL



Prepared	MT	16 september 2016	
Reviewed	AR		
Approved	Board		

Document Owner: Principal HSL

Inhoudsopgave

1 Sociaal-emotionele vorming op de HSL

1.1 Schoolregels op de HSL

1.1.1 De schoolregels zijn:

1.1.2 De klassenregels die gekoppeld zijn aan de schoolregels zijn:

1.1.2.1 Ik draag zorg voor de wereld om me heen en voor een ander

1.1.2.2 De school is een rustig en veilig gebied

1.1.2.3 Ik ben voorzichtig met de spullen van een mijzelf en die van een ander

1.1.2.4 Ik behandel een ander, zoals ik zelf behandeld wil worden

1.2 Middelen voor sociaal-emotionele vorming op de HSL

2 Pestprotocol

2.1 Plagen of pesten?

2.1.1 Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

2.2 Preventief pestbeleid

2.2.1 Voorwaarden

2.3 Vijf-sporen aanpak

2.3.1 De leerkracht (signaleren en aanpakken)

2.3.1.1 Groepsniveau

2.3.1.2 De ouders

2.3.2 De pester

2.3.2.1 Begeleiding van de pester

2.3.2.2 Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn

2.3.2.3 Hulp aan de pester

2.3.3 Het gepeste kind

2.3.3.1 Begeleiding van de gepeste leerling

2.3.4 De zwijgende middengroep

2.3.5 De ouders

2.3.5.1 Ouders van gepeste kinderen:

2.3.5.2 Ouders van pesters:

2.3.5.3 Alle andere ouders

2.4 Stappenplan

2.4.1 Stappenplan anti-pestprotocol

2.4.1.1 Stap 1

2.4.1.2 Stap 2

2.4.1.3 Stap 3

2.4.1.4 Stap 4

2.4.1.5 Stap 5

2.4.1.6 Stap 6

2.4.1.7 Stap 7

2.4.1.8 Stap 8

2.5 Cyberpesten

2.5.1 Verantwoordelijkheid van de school

3 Protocol ongewenst gedrag

3.1 Stappenplan

3.1.1 Stap 1

3.1.2 Stap 2

3.1.3 Stap 3

- [3.1.4 Stap 4](#)
- [4 Protocol Grensoverschrijdend gedrag](#)
 - [4.1 Stappenplan](#)
 - [4.1.1 Stap 1](#)
 - [4.1.2 Stap 2](#)
 - [4.1.3 Stap 3](#)
 - [5 Schorsing en verwijdering](#)
 - [5.1 Schorsingsprocedure](#)
 - [5.2 Verwijderingsprocedure](#)
 - [6 Maatregelen bij wangedrag ouders](#)
 - [6.1 Procedure bij wangedrag van ouders](#)
 - [6.2 Procedure bij ernstig wangedrag van ouders](#)
 - [7 Grensoverschrijdend gedrag bij teamleden HSL](#)
 - [8 Gedrag in de schoolbus](#)
 - [8.1 Stap 1:](#)
 - [8.2 Stap 2](#)
 - [8.3 Stap 3](#)
 - [9 Bijlage 1](#)
 - [9.1 Busregels](#)
 - [9.1.1 Veiligheid](#)
 - [9.1.2 Wees aardig en houdt rekening met](#)
 - [9.1.3 Communicatie](#)

Inleiding

Geachte ouders,

Op de HSL gaan een goede sfeer en optimale onderwijsprestaties hand in hand. Wij streven ernaar dat de leerlingen veel leren en met plezier naar school toe gaan. Als Nederlandse school met een internationale dimensie hechten wij veel waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat met een thuisgevoel. De HSL biedt een kindvriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden om doelgericht te leren en samen te werken.

▫Om deze veilige omgeving te waarborgen is er een protocol opgesteld waarin gedragsregels en maatregelen beschreven staan die het gewenst gedrag bevorderen. Het gedragsprotocol wordt gedragen door leerlingen, ouders en het team op de HSL. Door een kind in te schrijven op de HSL gaan ouders akkoord met dit protocol. In de inschrijfprocedure wordt dit dan ook gecommuniceerd.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen een open houding hebben naar elkaar en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Om dit te stimuleren heeft de HSL schoolregels opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. De leerlingen, het team en de ouders worden geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken

Wanneer leerlingen, teamleden en ouders zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden genomen. De procedure en mogelijke maatregelen naar leerlingen en ouders staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden door één van de leden van het Management Team aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Namens het team,

Meino Meines
Principal
Hollandse School Limited

1. Sociaal-emotionele vorming op de HSL

Op de HSL vindt onderwijs plaats in een unieke omgeving. Een internationale omgeving waarbij een groter verloop en het verwelkomen centraal staat voor zowel leerkrachten als leerlingen en ouders. De leerlingen groeien op in een internationale wereld en het doel is dan ook om hen te begeleiden tot burgers die met een open blik de wereld bekijken. De HSL is een school die openheid, vertrouwen en passie uit wil stralen en het is een school waar leren leuk moet zijn. Wanneer leerlingen zich veilig en welkom voelen zal er een optimale leerontwikkeling plaats kunnen vinden en zullen sociale vaardigheden positief zichtbaar zijn.

Schoolregels en afspraken zijn gewenst om de veiligheid en het omgaan met elkaar te waarborgen.

1.1. Schoolregels op de HSL

Er zijn een viertal schoolregels die gelden voor iedereen die in de school aanwezig is. Aan deze schoolregels worden zowel de klassenregels gekoppeld als de persoonlijke doelen van de kinderen.



1.1.1. De schoolregels zijn:

1. Ik draag zorg voor de wereld om me heen en voor een ander
2. De school is een rustig en veilig gebied
3. Ik ben voorzichtig met spullen van mijzelf en die van een ander
4. Ik behandel een ander, zoals ik zelf behandeld wil worden

De schoolregels worden tijdens assemblies geïntroduceerd bij de leerlingen. In alle klassen hangt een poster met bovenstaande schoolregels beschreven.

1.1.2. De klassenregels die gekoppeld zijn aan de schoolregels zijn:

1.1.2.1. Ik draag zorg voor de wereld om me heen en voor een ander

- Je helpt waar je kan en je bent vriendelijk voor een ander
- Een conflict wordt opgelost met woorden en niet met handen
- Je gaat zuinig om met het gebruik van kopieermachine, printer, papier en elektriciteit (airco, verlichting)

1.1.2.2. De school is een rustig en veilig gebied

- Je praat met je maatjesstem wanneer je door de gangen loopt

- Je geeft gehoor aan het stilte teken
- Je luistert naar alle leerkrachten in de school
- Praat de leerkracht dan ben jij stil

1.1.2.3. Ik ben voorzichtig met de spullen van een mijzelf en die van een ander

- Je zorgt dat je tas, la en locker opgeruimd zijn
- Je bergt de materialen waarmee je gewerkt of gespeeld hebt netjes op

1.1.2.4. Ik behandel een ander, zoals ik zelf behandeld wil worden

- Je kijkt kritisch naar je eigen houding en sociale vaardigheden

De leerlingen werken in de groep met persoonlijke doelen waarbij het kritisch kijken naar je eigen handelen centraal staat. Met het opstellen van de persoonlijke doelen wordt betrokkenheid vanuit de leerlingen vergroot en krijgen de regels en afspraken meer draagvlak binnen de school.

1.2. Middelen voor sociaal-emotionele vorming op de HSL

Preventief handelen is een belangrijk onderdeel in dit gedragsprotocol. Om gewenst gedrag aan te leren en te sturen en zo maatregelen te voorkomen, zetten we middelen in om een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling bij leerlingen te stimuleren.

De HSL werkt met het volgende aanbod op het gebied van sociaal-emotionele vorming:

- Vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie wordt gebruik gemaakt van de aanpak: 'Een goede start'. Hierbij worden kinderen gezamenlijk verantwoordelijk gemaakt voor groepsregels en deze worden deze periode regelmatig geëvalueerd. Ook wordt hierbij het Engelse team betrokken, zodat het duidelijk is voor de kinderen dat de regels tijdens alle vakuren gelden.
- Binnen de HSL werken we gestructureerd met coöperatieve werkvormen. Deze worden geïntroduceerd bij Jip en Janneke tot en met groep 8. De vorming van de teams, de teambouwers en de klassenbouwers (volgens de structuren van dr. Spencer Kagan), structureren de sociale vaardigheden. De kinderen leren hoe ze met elkaar in gesprek kunnen gaan en worden geactiveerd om zich te verdiepen in de mening van een ander. Deze werkvormen zorgen voor een leeromgeving die sociaal gedrag versterkt.
- In oktober en april wordt het sociaal-emotionele programma 'Zien!' ingevuld waarbij de leerkrachten het welbevinden van de leerlingen in kaart brengen middels het invullen van een vragenlijst. In de groepen 5 tot en met 8 vullen ook de leerlingen dit in en worden de resultaten met elkaar vergeleken. Deze uitkomsten worden door de leerkracht met de leerling besproken. Ook worden de uitkomsten meegenomen in de groepsbespreking die de leerkracht heeft met het zorgteam.
- Sinds het schooljaar 2015-2016 is Yvette van der Star aangesteld als gedragscoördinator. Zij kan meekijken en meedenken wanneer leerkrachten en/of ouders een hulpvraag hebben op het gebied van opvallend gedrag in de klas.
- Voor incidentele lessen zijn op dit moment de volgende lessenseries aanwezig op de HSL:
 - SOEMA-kaarten map 1 tot en met 4, uitgeverij Duforce
 - Lessenserie: Sociaal gedrag elke dag, uitgeverij Pica

2. Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook op de HSL. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aan pakken.

Dit pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen, zodat, als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Leerkrachten en ouders onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

2.1. Plagen of pesten?

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen." Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch.

PLAGEN	PESTEN
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend slachtofferschap	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak/voortdurend

2.1.1. Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- Briefjes doorgeven
- Via social media, zoals facebook, chatboxen, appen
- Beledigen
- Opmerkingen maken over kleding
- Isoleren
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen
- Naar het huis van het slachtoffer gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

2.2. Preventief pestbeleid

De HSL vindt een goed pedagogisch klimaat zeer belangrijk. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden

de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Daarom zijn de schoolregels ook zo belangrijk. Deze krijgen een plaats in elke klas en worden uitgebreid met de leerlingen besproken. We hopen zodoende dat er een preventieve werking hiervan uitgaat en zullen de kinderen, die zich niet aan de gemaakte afspraken houden, daarop aanspreken.

2.2.1. Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en een plan maken.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Leerkrachten kunnen hun zorgen ten alle tijden, in vertrouwen, aangeven bij leden van het MT.

Ook kan men indien gewenst contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de HSL. Voor schooljaar 2016-2017 is Els Poot de vertrouwenspersoon.

- telefoon: 90211150
- e-mailadres: poot.els@gmail.com

Voor de leerlingen op school zijn er twee vertrouwenspersonen waarbij leerlingen te alle tijden zorgen of pestproblematiek kunnen bespreken. De vertrouwenspersonen voor de leerlingen zijn: Annelijn Beltman en Eefje Slegers. Naast de deur van hun lokaal zal een brievenbus worden geplaatst waar de leerlingen, als daar behoefte toe is, een berichtje kunnen achterlaten. Uiteraard kunnen ze dit ook mondeling doen maar soms is dat net te spannend.

2.3. Vijf-sporen aanpak

Indien er toch sprake is van pesten gaan we daar actief mee om.

We gaan uit van de aanbevelingen van de hieronder beschreven vijfsporen aanpak. Deze is ontwikkeld door Nederlandse organisaties voor ouders in het onderwijs.

Wil je pesten effectief bestrijden dan zal je de volgende vijf groepen moeten meenemen.

2.3.1. De leerkracht (signaleren en aanpakken)

2.3.1.1. Groepsniveau

Leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerst verantwoordelijken voor de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. De leraren worden ondersteund door de intern begeleider die, als het nodig is, ook buiten de klas met individuele kinderen of met groepjes kinderen aan de slag gaat.

2.3.1.2. De ouders

In de signaleringsfase zal de leerkracht of de intern begeleider, afhankelijk van de ernst van de zorg, de ouders op de hoogte stellen. Waar nodig zal er een door school georganiseerd gesprek plaatsvinden met alle ouders uit de groep om te praten over de oplossing. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

2.3.2. De pester

Er wordt uiteraard met de pester gesproken. Dit kan een probleemoplossend gesprek zijn (op zoek naar de oorzaak) om vervolgens de gevoeligheid voor wat hij/zij met het slachtoffer uithaalt te vergroten, gekoppeld aan afspraken met evaluatiemomenten. Het advies is om de pester even de gelegenheid te bieden om zijn leven (gedrag) te beteren, alvorens zijn ouders bij zijn wangedrag te betrekken. Natuurlijk is dit wel afhankelijk van de ernst van het pestgedrag.

2.3.2.1. Begeleiding van de pester

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling buitengesloten voelen).
- Laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school. Wij houden ons aan deze regel: straffen als het kind wel pest, belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
- Kinderen leren niet meteen kwaad te reageren, leren zich te beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?

2.3.2.2. Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn

- Een problematische thuissituatie .
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aangaan.
- Een voortdurende strijd om de macht in de klas of in de buurt.

2.3.2.3. Hulp aan de pester

- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen psycholoog; sociale vaardigheidstrainingen; huisarts.

2.3.3. Het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp aan het slachtoffer worden geboden. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op verschillende manieren reageren. De meeste kinderen worden passief en zitten er duidelijk mee. Een enkel gepest kind gaat zelf uitdagen.

Beide vormen van gedrag zijn 'aangeleerd', in de zin van 'reacties op uitstoting'. Dit gedrag kan ook weer afgeleerd worden.

In dit geval zijn bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining of een zelfverdedigingsport goede interventies.

2.3.3.1. Begeleiding van de gepeste leerling

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).

Het gepeste kind niet overbeschermen door het bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind in een uitzonderingspositie, waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

2.3.4. De zwijgende middengroep

Om de zwijgende middengroep tot bondgenoot in de strijd tegen het pesten te maken zijn de volgende acties mogelijk:

- Pesten aan de orde stellen in de klas, bijvoorbeeld door aandacht voor dit pestprotocol.
- Het onderwerp regelmatig terug te laten komen. Telkens in andere bewoordingen en ook gebruikmakend van verschillende werkvormen.
- Als een leraar met de klas spreekt over pesten, is het raadzaam geen peestsituatie in de klas als uitgangspunt te nemen, maar het onderwerp daar bovenuit te tillen. Gebeurt dit niet, dan kan de klas het probleem ontkennen, bagatelliseren, het slachtoffer de schuld geven, zeggen dat het maar een grapje is of de pesters gaan het slachtoffer voor zijn klikken bestraffen.
- Via rollenspel het buitengesloten zijn aan den lijve ondervinden.

2.3.5. De ouders

2.3.5.1. Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zogenaamde schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.

- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

2.3.5.2. Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

2.3.5.3. Alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

2.4. Stappenplan

2.4.1. Stappenplan anti-pestprotocol

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en daarvoor geverifieerd.

Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag, worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

2.4.1.1. Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de intern begeleider op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

2.4.1.2. Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag, zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden, zal moeten worden weggenomen.

2.4.1.3. Stap 3

Binnen één week vindt een eerste evaluatie plaats. De leerkracht zal gedurende deze periode nauwkeurig observeren.

In geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag, wordt dit teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden. Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

2.4.1.4. Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht zal dan overleg plegen met de intern begeleider. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

2.4.1.5. Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan intern begeleider. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

1. Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in de klassenmap/ Parnassys.
2. Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
3. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld.

Eventueel kan er besloten worden om een stap 6 te ondernemen:

2.4.1.6. Stap 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren.

Dit gesprek wordt geleid door de directie of intern begeleider. De leerkracht(en) van de groep zijn hierbij aanwezig.

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

In het uiterste geval kunnen in goed overleg met alle partijen (leerkracht, team, ouders, intern begeleider en directie) nog twee stappen gezet worden:

2.4.1.7. Stap 7

Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.

2.4.1.8. Stap 8

De pester wordt geschorst voor maximaal 2 dagen.

Mocht dit meerdere keren noodzakelijk zijn dan zal er met het bestuur worden overlegd of er een verwijderingsprocedure voor de pester(s) in gang kan worden gezet.

2.5. Cyberpesten

2.5.1. Verantwoordelijkheid van de school

Soms gebeurt pesten buiten de school. Toch heeft de school er veel last van. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren. Pesten heeft effect op het schoolklimaat. De samenwerking met ouders is een belangrijk onderdeel van het voorkomen van (cyber)pesten.

Een vorm van pesten wat grote gevolgen kan hebben hebben, is het cyberpesten. Hoe proberen we het cyberpesten te voorkomen op de HSL:

1. De leerlingen in de groepen 5 tot en met 8 worden bewust gemaakt van de gevaren op internet, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten. Wanneer er sprake is van cyberpesten worden de stappen van het pestprotocol doorlopen.
2. Er worden met de leerlingen vanaf groep 3 afspraken gemaakt over internetgedrag.
3. In de schoolgids is opgenomen dat het maken van opnames van medeleerlingen en leerkrachten zonder toestemming niet gewenst is en wordt gezien als 'grensoverschrijdend gedrag'
4. Ouders worden tijdens de ouderavond geïnformeerd over de gevaren van internetgebruik bij kinderen.
5. Leerlingen en ouders worden geadviseerd het Diploma Veilig Internet te behalen.
Website: Ik Surf Veilig <https://www.diplomaveiliginternet.nl/public/account/login>

Leerlingen realiseren zich vaak niet dat cyberpesten strafbaar is.

3. Protocol ongewenst gedrag

Begrenzen via de time-out methode helpt om duidelijk te zijn naar leerlingen en biedt veiligheid wanneer leerling de grenzen zelf niet kent - of kan bewaken. De time-out methodiek heeft als doel probleemgedrag zo te beïnvloeden dat de leerling zich (uiteindelijk) weer positief gedraagt en ordeverstoring in de les zo veel mogelijk kan worden voorkomen.

De time-out geeft voor ongewenst gedrag een begrenzing aan. Door de afzondering stelt de leerkracht een duidelijke grens aan het gedrag van de leerling. Een signaal naar de persoon in kwestie, maar ook een boodschap naar de andere leerlingen in de groep. Immers de leerkracht kan niet blijven waarschuwen.

De time-out is een zichtbare plek in de klas waar een leerling naar toe gaat wanneer hij/zij een time-out krijgt. De time-out plek is een op zichzelf staande plek en niet een plek die bijvoorbeeld wordt gebruikt als bouwhoek.

3.1. Stappenplan

3.1.1. Stap 1

De leerkracht vertelt aan de hele groep het doel van de time-out plek en wat de afspraken zijn wanneer een leerling daarheen wordt gestuurd. Ook worden de stappen uitgelegd die volgen wanneer een kind ook op de time-out plek zich niet kan houden aan de klassenregels. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat de regels zijn.

3.1.2. Stap 2

Een leerling vertoont storend gedrag. Deze leerling krijgt twee keer een waarschuwing; er wordt gezegd wat hij/zij fout doet en welk gedrag wel wordt verwacht. Wanneer de leerling opnieuw storend gedrag laat zien, krijgt hij/zij een time-out op de time-out plek in de klas. De leerkracht brengt het kind er naar toe of het kind gaat zelf hierheen. De timer wordt gezet (max. 5 minuten).

Als de tijd voorbij is en de leerling heeft laten zien dat het rustig is, kan de leerling daarna weer meedoen met de activiteit. De leerkracht benoemt het goede gedrag op de time-out plek.

Wanneer het ongewenst gedrag blijft op de time-out plek in de groep volgt er 1 kans (extra tijd) om te herstellen. Is er dan nog steeds ongewenst gedrag dan volgt stap 3. De aanpak in de groep stopt dan.

De leerling kan meerdere keren per dag naar de time-out plek in de klas worden gebracht. Het doel is om het gedrag positief te veranderen.

3.1.3. Stap 3

Een time-out in een andere groep.

De leerkracht brengt de leerling zelf naar de, in de parallel, afgesproken time-out plek. In de aangewezen groep dient de leerling een time-out formulier in te vullen. De leerling heeft daar tot groep 3 maximaal 15 minuten en van groep 4-8 maximaal 20 minuten voor.

De bedoeling is dat op deze manier de leerling een bijdrage levert in het zoeken naar een oplossing.
Wanneer het blad is ingevuld, dient de leerling te wachten tot de tijd voorbij is. Hij of zij loopt dan zelfstandig terug naar de klas.

Ontvangende leerkracht:

- De ontvangende leerkracht biedt plek en negeert. Hier is geen sprake van een conflict dus de ontvangende leerkracht heeft een neutrale houding. Dit betekent dat de leerkracht niet inhoudelijk op de situatie in gaat. De leerkracht kan wel kort de leerling helpen het formulier in te vullen ('hier ligt het papier, lukt het om het in te vullen?')
- De leerling gaat na de time-out terug naar zijn/haar eigen groep met het time-outformulier. De leerling wordt door de ontvangende leerkracht gebracht waarbij geen sprake is van een uitgebreide overdracht. De leerling meldt zich bij de leerkracht en hoort wanneer er tijd is om het formulier samen te bespreken.

Wanneer het ongewenste gedrag blijft op de time-out plek buiten de groep volgt er 1 kans (extra tijd) om te herstellen. Is er dan nog steeds ongewenst gedrag dan volgt stap 4.

3.1.4. Stap 4

Wanneer het ongewenste gedrag tijdens de time-out aanwezig blijft in de andere groep wordt IB ingeschakeld en zullen zij actie ondernemen.

- IB neemt de leerling mee van de time-out plek. Deze spreekt de leerling aan met als doel dat het gedrag stopt.
- Bij afwezigheid van IB zal Directie/MT deze rol overnemen.
- De leerling krijgt alsnog de kans om het time-out formulier in te vullen.
- IB brengt de leerling terug naar de klas
- De leerling wordt uit de klas gehaald en werkt op een andere plek verder aan zijn werk. Hij komt de verdere dag de klas niet meer in.
- Mocht het gedrag dusdanig zijn en de leerling is niet meer tot kalmte te manen of weigert te luisteren, zal de eerste stap in het protocol Grensoverschrijdend Gedrag ingaan.

Wanneer de leerling geplaatst wordt op een time-out plek in een andere klas, wordt door de leerkracht een notitie geplaatst in Parnassys.

Wanneer de leerling voor de tweede keer wordt verwijderd uit de klas, worden ouders altijd geïnformeerd door de leerkracht.

N.B. In de groep kan de leerling onbepaald op de time-out plek worden gezet. Zo lang de leerling maar steeds laat zien dat hij goed gedrag kan laten zien op de time-out plek.

Wanneer een leerling meerdere keren in twee weken op een time-out plek wordt gezet, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek door de leerkracht en wordt er samen met de intern begeleider een plan van aanpak opgesteld.

4. Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Gedragregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan:

- Fysiek geweld gebruikt naar anderen (naar leerlingen, personeel, ouders) , verbale agressie, agressie naar zichzelf.
- Ernstig bedreigen van andere leerlingen, ouders of personeel.
- Vernieling en vandalisme: Het gericht kapot maken van materialen. Het vertonen van fysieke agressie of geweld.
- Niet luisteren: Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilige klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.
- Etc.

Bovenstaande lijst is niet limitatief. Getoonde grensoverschrijdend gedrag zal bepalend zijn voor het eventueel volgen van dit protocol.

4.1. Stappenplan

4.1.1. Stap 1

- De leerkracht verwijderd de leerling uit het leslokaal en plaatst de leerling bij de directie.
De leerling mag een dagdeel niet meer in de klas komen. De leerling wordt onder toezicht gesteld van IB en of managementleden en werkt aan door de leerkracht meegeven taken.
- De leerkracht of IB neemt telefonisch contact op met de ouders en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken.
- De leerkracht maakt afspraken met de leerling en ouders om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. IB is bij dit gesprek aanwezig.
- De leerkracht maakt in ParnasSys een notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Dit document wordt geprint door de ouders/verzorgers en voor kennisgeving ondertekend.

4.1.2. Stap 2

- Wanneer een leerling wederom onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie.
- Directie/ MT meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind van school op te halen. De ouders worden geïnformeerd over het incident, het onwerkbaar gedrag en dat de leerling mogelijk uit de klas wordt geplaatst.
- De directie/MT beslist over een plaatsing uit de klas van één of meerdere dagen; maximaal een week. Hierbij maakt de leerling zijn of haar werk onder toezicht en in het kantoor van de intern begeleider.
- Deze bevestigingsbrief, met bindende afspraken die met de ouders zijn gemaakt wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.
- Er wordt een spoedoverleg geïnitieerd met de desbetreffende leerkrachten, IB, het MT-lid en de directeur. Er wordt een verslag gemaakt van dit overleg, en de ouders

worden hiervan telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld over de vorm van ernstig grensoverschrijdend gedrag. Dit verslag wordt geschreven aan de hand van een HSL- gespreksformulier.

- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij MT, IB en leerkracht aanwezig zijn. Hierbij wordt het gedrag van de leerling besproken en wordt het plan van aanpak voorgelegd. En ouders worden nu geïnformeerd over de procedure die geldt voor de HSL.
Zij ondertekenen het gespreksformulier voor gezien.

4.1.3. Stap 3

- Bij een volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident.
- De directie beslist over een mogelijke schorsing van de leerling en informeert het bestuur en de adviesraad over de betreffende situatie.
- Bij een derde vertoon van ernstig wangedrag, worden de ouders per direct op school uitgenodigd voor een gesprek waarin het ernstig wangedrag wordt besproken en de consequenties daarvan worden verteld (mogelijke consequentie: de leerling kan voor de duur van minimaal 3 en maximaal 5 schooldagen worden geschorst). De mogelijkheid bestaat om een lid van de adviesraad en/of bestuur bij dit gesprek aanwezig te laten zijn. De ouders krijgen direct een schriftelijk verslag van het gesprek en de vastgestelde consequentie. In alle gevallen wordt er melding gemaakt bij het bestuur en de Nederlandse onderwijsinspectie.

De procedure Schorsing en Verwijdering wordt in acht genomen, zoals besproken in Hoofdstuk 5.

5. Schorsing en verwijdering

In onderstaand stuk worden de procedures aangegeven en de criteria vermeld waarop kinderen geschorst c.q. verwijderd kunnen worden van de Hollandse School Limited te Singapore.

Schorsing en verwijdering, begripsbepaling:

Schorsing en verwijdering houdt in dat de leerling de toegang tot het schoolterrein al dan niet tijdelijk wordt ontzegd.

- Het bestuur/ de directie kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Het bestuur / de directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: reden van schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- Het bestuur / de directie stelt de inspectie op de hoogte van de schorsing en vermeld daarbij de reden.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, bij te blijven met de leerstof en zo achterstand te voorkomen.

5.1. Schorsingsprocedure

Een leerling komt voor schorsing in aanmerking wanneer hij / zij tot drie maal toe ernstig grensoverschrijdend vertoont op een wijze dat hij / zij bij de schoolleiding op gesprek is geweest en daarvan aantekeningen zijn gemaakt, zodanig dat er tussen de vergrijpen geen verbetering is opgetreden.

Wanneer de leerling na de schorsingsperiode, wederom ernstig wangedrag vertoont kan de leerling van school worden verwijderd. Dit wordt medegedeeld in een gesprek, waarvan schriftelijk verslag wordt gedaan. Een lid van het bestuur zal bij dit gesprek aanwezig zijn. De ouders krijgen direct een schriftelijk verslag van het gesprek en de vastgestelde consequentie. In alle gevallen wordt er melding gemaakt bij het bestuur en de Nederlandse onderwijsinspectie.

De ouders worden in dit gesprek op de hoogte gesteld van het feit dat er binnen 4 weken na de bekendmaking schriftelijk bezwaar gemaakt kan worden bij het bestuur tegen het besluit de leerling te verwijderen.

De verwijderingsdatum wordt in overleg met de ouders vastgesteld, zodat er tijd is om samen met de ouders een andere school te vinden. Echter, deze datum is maximaal 6 weken na de datum van dit gesprek.

5.2. Verwijderingsprocedure

Verwijderen is een maatregel bij dusdanig ernstig wangedrag dat directie/ bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering kan gezien worden als een vervolgstap op een schorsing, waarna geen verbetering is opgetreden. Directie en bestuur behouden zich het recht voor, om bij zeer ernstig gedrag, zelfs na één vergrijp, tot schorsing dan wel verwijdering over te gaan wanneer de veiligheid van andere personen binnen de school niet gewaarborgd is. Wanneer een leerling en/of een ouder(s) verwijderd wordt, zoekt de school in samenwerking met de ouders naar een andere school waar de leerling opgevangen kan worden.

Wanneer het na zes weken niet is gelukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur besluiten de leerling uit te schrijven zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. In deze zes weken behoudt de school de verantwoordelijkheid voor het continueren van het leerstofaanbod middels huiswerk. Van het zoeken naar vervolgonderwijs wordt een dossier bijgehouden.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht met opgave van reden, de door school genomen maatregelen en stappen en de uiterste datum van verwijdering. Tevens wordt vermeld dat de school zich actief inspant om een vervolgschool te zoeken.

6. Maatregelen bij wangedrag ouders

6.1. Procedure bij wangedrag van ouders

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder zo negatief ervaart (bijv. door houding binnen de school, mailverkeer, negativiteit verspreiden onder andere ouders) zullen er maatregelen worden genomen vanuit de directie.

Er zal er een gesprek gepland worden met de directie om het gedrag te bespreken. Er zal worden gestreefd naar een oplossing van de situatie en het verbeteren van het gedrag. Als er na gesprekken met de directie geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure:

- Ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directie.
- Een bestuurslid en/of lid van de adviesraad wordt uitgenodigd om bij het gesprek aanwezig te zijn.
- De directie zal de ouders informeren over de procedure 'ernstig wangedrag van ouders'.

Volgt er daarna opnieuw een situatie waarin de ouder wangedrag vertoont, zal de procedure 'ernstig wangedrag van ouders' (hoofdstuk 6.2) ingaan.

6.2. Procedure bij ernstig wangedrag van ouders

Ouders kunnen ernstig wangedrag vertonen dat er voor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloed. Onder ernstig wangedrag verstaan we bijvoorbeeld schelden, dreigen of zelfs het gebruik van fysiek geweld door een ouder. Daarnaast ook het zonder toestemming delen van vertrouwelijke informatie met derden, onrechtmatig beschuldigen van leerkrachten en of directie etc.

Wanneer een leerkracht in gesprek is met ouders en dit gesprek als zeer onprettig ervaart, kan deze ervoor kiezen het gesprek te beëindigen. De leerkracht kan op een later moment opnieuw met ouders in gesprek gaan (afkoelperiode). Het is aan de leerkracht of hij/zij wil dat IB daarbij aansluit ter ondersteuning.

Wanneer er tijdens het gesprek sprake is van schelden, dreigen of zelfs fysiek geweld is bij het volgende gesprek standaard directie aanwezig om het gedrag van ouders te bespreken. In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder op school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief voor de school.

Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (een keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd. De directie informeert het bestuur en de Adviesraad van de ontstane situatie en het schoolverbod.

Bij een herhaling van het wangedrag van de ouder na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod, zal schriftelijk een afspraak bevestigd worden. Bij dit gesprek is de directie, een bestuurslid en mogelijk een lid van de Adviesraad en IB aanwezig. Tijdens dit gesprek zal mogelijk besproken worden of er overgegaan moet worden tot een permanente verwijdering van de des betreffende familie. Wanneer de ouder(s) op de gewenste datum en het tijdstip niet aanwezig kan zijn, vragen we de ouder(s) binnen 5 dagen een nieuwe datum en tijdstip te kiezen. Wanneer de ouder(s) niets laat weten en niet verschijnt op de

afpraak, zal dit gezien worden als 'geen medewerking verlenen aan een oplossing' en zal directie in samenspraak met het bestuur de ouder per email informeren over de verdere procedure.

Ook dan zal in samenspraak tussen directie, bestuur en adviesraad zorgvuldig gekeken worden, zonder persoonlijk gesprek, of overgegaan zal worden tot permanente verwijdering van de HSL van de desbetreffende familie.

Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijk gecommuniceerd.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om ten allen tijden na een gedegen afweging en gesprekken met alle betrokkenen het contract tussen HSL en ouders te verbreken.

7. Grensoverschrijdend gedrag bij teamleden HSL

Wanneer een werknemer wordt aangenomen op de HSL, tekent deze de zogenaamde 'Code of Conduct'.

De 'Code of Conduct' stelt duidelijke richtlijnen hoe een teamlid zich dient te gedragen op school en tijdens aan school gerelateerde evenementen buiten school. Deze richtlijnen zijn opgesteld volgens het CARE-principe:

C= Courteous behaviour

A= Attitude (positive and caring)

R= Respectful

E= Effort (trying our best and allowing others to achieve full potential)

De 'Code of Conduct' is op te vragen bij de directie van de HSL.

8. Gedrag in de schoolbus

De busregels zijn bij de leerlingen, leerkrachten, chauffeurs, aunties en ouders bekend. De regels zijn met de leerlingen besproken en hangen zichtbaar in de klas en in de bus. Wanneer de gedragsregels overtreden worden, treden de volgende stappen in werking:

8.1. Stap 1:

De leerling vertoont ongewenst gedrag in de bus. De auntie of een leerling uit de bus waarschuwt de buscoördinator of een leerkracht. Deze neemt contact op met de leerkracht van de betreffende leerling. De leerkracht bespreekt met de betreffende leerling wat er is voorgevallen, wat er veranderd kan worden aan het gedrag en wat het verwachte gedrag is.

8.2. Stap 2

Wanneer het ongewenste gedrag nogmaals voorkomt, per periode van vakantie tot de volgende vakantie, wordt de buscoördinator, de leerkracht, IB en ouders ingelicht. Samen wordt er een gesprek gevoerd waarin wordt gezocht naar een oplossing. Daarnaast wordt er een excuusbrief naar de medeleerlingen uit de bus, de auntie en chauffeur geschreven door de leerling.

8.3. Stap 3

Wanneer het ongewenste gedrag zich nogmaals voordoet zal het management betrokken worden in het proces. Daarbij zullen de ouders en de betreffende leerling(en) uitgenodigd worden om het voorval te bespreken.

Wanneer ongewenst gedrag niet stopt, kan er worden overgegaan tot weigering van verder busvervoer. Deze beslissing wordt in overleg genomen tussen management en de buscoördinator.

9. Bijlage 1

9.1. Busregels

9.1.1. Veiligheid

- doe altijd je veiligheidsriem om
- blijf rustig zitten
- laat eten en drinken tijdens de busrit in de koelbox
- blijf wachten bij de halte en blijf bij de busattendant
- loop met de busattendant mee naar de bus

9.1.2. Wees aardig en houdt rekening met

- de buschauffeur
- de busattendant
- elkaar
- elkaars spullen
- andere leerlingen in de bus
- andere weggebruikers

9.1.3. Communicatie

- wees beleefd tegen de buschauffeur, de busattendant en andere weggebruikers.
- gebruik tijdens de rit je maatjesstem
- spreek Engels tegen de buschauffeur en de busattendant
- praat tijdens de rit niet met de buschauffeur